**公司员工加班调休审批表（存档）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单 位 |  | 姓 名 |  | 加班时间 | 月计 天 |
| 兑休时间 | 年 月 日至 年 月 日 共计 天 | | | | |
| 部门负责人 意 见 |  | | 人力资源部审核 |  | |
| 分管领导意 见 |  | | | | |

**公司员工加班调休审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单 位 |  | 姓 名 |  | 加班时间 | 月计 天 |
| 兑休时间 | 年 月 日至 年 月 日 共计 天 | | | | |
| 部门负责人意见 |  | | 人力资源部审核 |  | |
| 分管领导意 见 |  | | | | |

**公司部门加班申请表（存档）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部 门 |  | 加班人员 |  | |
| 加班时间 | 年 月 日至 日 | 累计加班时间 | 共计 小时 | |
| 加班事由 |  | | | |
| 部门负责人 |  | 分管领导审核 | |  |
| 总经理 |  | | | |

**公司部门加班申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部 门 |  | | 加班人员 |  |
| 加班时间 | 年 月 日至 日 | | 累计加班时间 | 共计 小时 |
| 加班事由 |  | | | |
| 部门负责人 |  | 分管领导审核 | |  |
| 总经理 |  | | | |