**附件**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **忻州水务目标考核指标及评分方法** | | | | |
| **考核项目** | **考核内容** | **评价方法与标准** | **分值** | **备注** |
| 工作业绩 | 按年初签订的目标责任书完成工作任务 | 未按计划完成工作任务，每缺一项扣1分。 | 30分 |  |
| 未发生工作失误或未有社会合理投诉 | 发生工作失误或有社会合理投诉，每一次扣1分。 | 10分 |  |
| 按照时间节点完成工作任务 | 未按照时间节点完成工作任务，每一项扣1分。 | 10分 |  |
| 费用控制在预算内 | 超出部门预算费用的，每超出1个百分点扣1分。 | 10分 |  |
| 工作态度 | 按照公司规定按时上下班 | 根据人力资源部提供的信息酌情扣分。 | 10分 |  |
| 准确、及时完成公司交办的其它任务 | 有推诿、扯皮等消极怠工现象发生，每一次扣0.5分。 | 5分 |  |
| 着装整洁，语言、行为规范 | 有酗酒上班、吵架、语言不文明等行为发生，每一次扣0.5分。 | 5分 |  |
| 环境卫生 | 生产、办公场所整洁，生产设备、办公用品等摆放整齐 | 环境卫生差，生产设备、办公用品等摆放凌乱酌情扣分。 | 5分 |  |
| 改革创新 | 积极投稿，献言献策 | 未及时向公司网站投稿，根据办公室提供的信息酌情扣分；小发明、小改革酌情加分。 | 10分 |  |
| 安 全 | 全年安全无事故 | 未及时排查、清除安全隐患，酌情扣分；若发生安全事故或工作失误事故，该项不得分。 | 5分 |  |